

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

നമ്പർ. C1/6098/19/GECSKP

Office of the Principal, Govt. Engineering College, Sreekrishnapuram
Palakkad

തീയതി: 13.01.2020

സർക്കുലർ

വിഷയം:- സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിങ് കോളേജ്, ശ്രീകൃഷ്ണപുരം - 2019-20 എസ്2, എസ്4, എസ്6, രജിസ്ട്രേഷൻ - സംബന്ധിച്ച്.
സൂചന :- 1. KTU അക്കാദമിക് കലണ്ടർ

മേൽ സൂചന പ്രകാരം 2019-20 അദ്ധ്യയനവർഷത്തിലെ ബി ടെക് എസ്2, എസ്4, എസ്6, എസ്8 സെമസ്റ്റർ ക്ലാസുകൾ **13/01/2020** മുതൽ ആരംഭിക്കുന്നതാണെന്നു എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളെയും ഇതിനാൽ അറിയിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത ക്ലാസുകളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ താഴെ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കും പ്രകാരം നടക്കുന്നതാണ്.

ക്ലാസ്സ്	ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി	1 രൂപ പിഴ സഹിതം	3 രൂപ ഫൈൻ സഹിതം	ക്ലാസ്സ്	ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി	1 രൂപ പിഴ സഹിതം	3 രൂപ ഫൈൻ സഹിതം
S2 CSE, S4 CSE	14/01/2020	29/01/2020	05/02/2020	S2 EEE, S4 EEE	21/01/2020	31/01/2020	07/02/2020
S6 CSE, S8 CSE	16/01/2020	29/01/2020	05/02/2020	S6 EEE, S8 EEE	22/01/2020	31/01/2020	07/02/2020
S2 ECE, S4 ECE	17/01/2020	30/01/2019	06/02/2020	S2 IT, S4 IT	23/01/2020	03/02/2020	10/02/2020
S6 ECE, S8 ECE	20/01/2020	30/01/2020	06/02/2020	S6 IT, S8 IT	24/01/2020	03/02/2020	10/02/2020
S2 ME, S4 ME	27/01/2020	04/02/2020	11/02/2020	S6 ME, S8 ME	28/01/2020	04/02/2020	11/02/2020

അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ് വിവരങ്ങൾ

ഫീസ്	തുക	തുക	തുക
	എല്ലാ S2 S4 വിദ്യാർത്ഥികളും	എല്ലാ S6 വിദ്യാർത്ഥികളും	എല്ലാ S8 വിദ്യാർത്ഥികളും
സെമസ്റ്റർ ഫീസ്	500	500	500
എക്സാം ഫീസ്	1200 (തിയറി പേപ്പർ x 200/-)	1200 (തിയറി പേപ്പർ x 200/-)	800 (തിയറി പേപ്പർ x 200/-)
വൈവ വോസ്/പ്രൊജക്ട് ഇവാലുവേഷൻ	-	200	400
ആകെ	1700	1900	1700

എ.ഐ.സി.ടി.ഇ / ഡി.ടി.ഇ നിർദ്ദേശം അനുസരിച്ച് ഡിജിറ്റൽ പണമിടപാട് പ്രവർത്തികമാക്കുന്നതിനായി ഈ സെമസ്റ്റർ മുതൽ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും പണമായി ഫീസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളും ഡെബിറ്റ്/ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ ഉപയോഗിച്ചു മാത്രം ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ദിവസങ്ങളിൽ അതാത് ക്ലാസിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾ നേരിട്ട് വന്നു എ1 സെക്ഷനിൽ ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. **എസ്.സി/എസ്.ടി/ഒ.ഇ.സി വിഭാഗത്തിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾ ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതില്ല.** എന്നാൽ എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളും രജിസ്ട്രേഷനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നവരെ യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും ഇല്ലാതെ തന്നെ റോളിൽ നിന്നും പുറത്താക്കുന്നതാണ്. അഡ്മിഷൻ സമയത്ത് ട്യൂഷൻ ഫീസ് 3000/- രൂപ മാത്രം ഒടുക്കിയ ലാറ്ററൽ എൻ്റി/കോളേജ് ട്രാൻസ്ഫർ വിദ്യാർത്ഥികൾ ബാക്കി ട്യൂഷൻ ഫീസ് കൂടി (Rs. 3150/-) ഇതോടൊപ്പം ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോം ബന്ധപ്പെട്ട ക്ലാസ്സ് റെപ്. മുഖേന ഓഫീസിൽ നിന്നും (സി1 സെക്ഷൻ) ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ഡോ.പി. സി .രഘുരാജ്.
പ്രിൻസിപ്പൽ

Draft #13 of File C1/6098/19/GECSKP Approved by Principal on 13-Jan-2020 03:45 PM - Page 1

സ്വീകർത്താവ്

1. ഹെഡ് അക്വൈണ്ടൻ്റ്
2. നോട്ടീസ് ബോർഡ്
3. എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും
4. വെബ് അഡ്മിൻ
- 5 DIGITAL SIGNAGE
- 6 സെൻട്രൽ ലൈബ്രറി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സുപ്രണ്ട്



ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

നമ്പർ. C1/6098/19/GECSKP

Office of the Principal, Govt. Engineering College,
Sreekrishnapuram
Palakkad

തീയതി: 13.01.2020

സർക്കുലർ

വിഷയം:- സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ് ശ്രീകൃഷ്ണപുരം - 2019-20 എം.ടെക് രണ്ട് നാല് സെമെന്റർ രജിസ്ട്രേഷൻ - സംബന്ധിച്ച്
സൂചന :- കെ ടി യു അക്കാദമിക് കലണ്ടർ 2019-20

മേൽ സൂചന പ്രകാരം 2019-20 അധ്യയന വർഷത്തിലെ എം ടെക് എസ് 2, എസ് 4 സെമെന്റർ ക്ലാസുകൾ 13/01/2020 മുതൽ ആരംഭിക്കുന്നതാണെന്നു എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളെയും ഇതിനാൽ അറിയിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത ക്ലാസുകളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ താഴെ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കും പ്രകാരം നടക്കുന്നതാണ്.

ക്ലാസ്സ്	ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി	1 രൂപ പിഴ സഹിതം	3 രൂപ പിഴ സഹിതം
എം ടെക് എസ് 2	16/01/2020	20/01/2020	23/01/2020
എം ടെക് എസ് 4	17/01/2020	21/01/2020	23/01/2020

അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ് വിവരങ്ങൾ

ഫീസ്	എസ് 2 എം ടെക്	എസ് 4 എം ടെക്
ട്യൂഷൻ ഫീസ്	6300	6300
എക്സാം ഫീസ്	1000	-
സെമെന്റർ ഫീസ്	500	500
ഫൈനൽ പ്രോജക്ട് ഇവാല്യൂവേഷൻ & വൈവ വോസ്	-	1500
ആകെ	7800	8300

എ.ഐ.സി.ടി.ഇ / ഡി.ടി.ഇ നിർദ്ദേശം അനുസരിച്ച് ഡിജിറ്റൽ പണമിടപാട് പ്രാവർത്തികമാക്കുന്നതിനായി ഈ സെമെന്റർ മുതൽ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും പണമായി ഫീസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളും ഡെബിറ്റ് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ ഉപയോഗിച്ചു മാത്രം ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ദിവസങ്ങളിൽ അതാത് ക്ലാസിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾ നേരിട്ട് വന്നു എ 1 സെക്ഷനിൽ ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. എസ് സി, എസ് ടി ഓ.ഇ സി വിഭാഗത്തിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾ ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതില്ല. ഇ ഗ്രാന്റ്സ് നു അർഹരായ രണ്ടാം വർഷ എം ടെക് വിദ്യാർത്ഥികൾ ട്യൂഷൻ ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതില്ല. എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളും രജിസ്ട്രേഷനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നവരെ യാതൊരു മുനറിയിപ്പും ഇല്ലാതെ തന്നെ റോളിൽ നിന്നും പുറത്താക്കുന്നതാണ്. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോം ബന്ധപ്പെട്ട ക്ലാസ് റെപ് മുഖേന ഓഫീസിൽ നിന്നും (സി 1 സെക്ഷൻ) ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ഡോ.പി. സി .രഘുരാജ് .
പ്രിൻസിപ്പൽ

സ്വീകർത്താവ്

1. ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്
2. നോട്ടീസ് ബോർഡ്
3. എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും

4. വെബ് അഡ്മിൻ
- 5 DIGITAL SIGNAGE
- 6 സെൻട്രൽ ലൈബ്രറി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സൂപ്രണ്ട്



**Government Engineering College Palakkad
Semester Registration Process Flow**

Phase I - Offline registration and Fee remittance

sureshmadamath@gecsp.ac.in

- Fill the Registration form obtained from the college office. Get the no dues from Library. Get it forwarded by the Staff Advisor and Head of the Department
- Course back registrations if any is also to be included in the registration
- Pay the required fee at administrative office through the **digipay**
- **Keep the receipt for future use.**

Responsibility

Student :	Fill the form correctly Remit the fees on time
HA :	Collect fees and pass the form and receipt copy to Academics
Library :	Check the dues
Advisor:	Check the eligibility

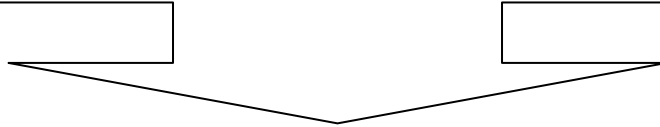
Phase II - Online registration at KTU Portal

- Login to portal, go to Course registration link and select the required courses. If course back is there, previous semester courses also will be displayed in the drop down.
- If you are not eligible for course registration, the link will not be available for you
- In case of any technical/operation issues, please inform the same with a screenshot to **portaladmin@gecsp.ac.in** with cc to **ktucordinator@gecsp.ac.in**
- Take the printout of the registration form and **submit the same to office on or before the last date** and make sure that the same is matching with offline registration form.

Responsibility

Student :	Register online on time Submit printout to office
HA :	Collect addl. fees if any
Portal Admin:	Provide technical support if required

- The office will check the registration with offline registration form. If additional payment is required, the amount is to be paid at office . In case of excess payment made, ask for the refund.
- Then the registration will be approved by the office



- Check the correctness of your course selection in the portal. In case of any change, please inform the same with a screenshot to portaladmin@gecksp.ac.in with cc to ktucordinator@gecksp.ac.in

Responsibility

- Acdemics : **Verify the registration**
Ensure that all are registered and no difference between offline registration
- Portal Admin: Provide Support
Submit Registration

Responsibility

- Student : Check the correctness of Registration and keep copy of the same.